

# 114年度身心障礙者養成訓練計畫 全方位行政庶務資料處理培訓班

主辦單位：臺中市政府勞工局  
訓練單位：嶺東科技大學  
指導單位：勞動部勞動力發展署  
就業安定基金補助

## 招訓對象

年滿15歲以上，具備獨立生活自理、就業意願及能力，經職業能力評估符合訓練潛能，並符合下列條件之一。

1. 依身心障礙者權益保障法領有身心障礙證明者。
2. 經精神科醫師診斷為穩定精神疾病者，未領身心障礙證明。

※ 具「非自願性離職身分」者，須持公立就業服務機構推介單報名。

## 課程資訊

報名地點：嶺東科技大學(春安校區-厚德樓1F推廣教育部)

甄試日期：114年5月15日 9:00時或13:00時(以甄試通知時間為主)

訓練時間：114年5月26日(一)~114年10月29日(三)  
每週一到週五 9:00~16:00時(共660小時)

訓練地點：嶺東科技大學(春安校區-厚德樓)臺中市南屯區嶺東路1號

報名方式：本班採現場報名，請來電洽詢，並到校完成報名及訪談。

電話洽詢：04-2389-5637

職訓中心官網



推廣教育部LINE@



想了解更多資訊請上官網或LINE@諮詢

## 課程亮點

**雲端平台整合應用：**

運用 Google 雲端平台整合資料，提升工作效率。

**Canva設計全攻略：**

掌握 Canva 設計技巧，提升視覺傳達能力。

**辦公室文書軟體 (TQC 證照輔導)：**

學習 Word、Excel、PowerPoint，並輔導考取 TQC Word及PowerPoint證照。

**生成式 AI 工具應用：**

運用 ChatGPT AI 工具，讓工作有效率、更具創意。

**心理輔導課：**

每月安排輔導課，協助學員紓解壓力並培養積極心態。

**就業環境分析與求職技巧：**

了解自我特質並設定求職目標；學習撰寫履歷與面試技巧，提升求職面試成功率！

**企業實習/輔導就業：**

累積實務經驗，提升職場適應力，進而順利就業。

報名截止日

114年5月12日(一)

17:00時止

承辦單位：



嶺東科技大學職業訓練中心  
Ling Tung University · Profession Training Center

洽詢地點：嶺東科技大學 厚德樓1F 推廣教育部

洽詢電話：04-23895637

